# Projeto de Análise de Dados: Validação de Tarifas / Data Analysis Project Rate Validation

## Analista de Dados / Data Analyst: Everton Silva

## Cliente / Client/Sponsor: Drinks Logis\*

## Objetivo / Purpose:

*A empresa Drink Logis presta serviços logísticos de entrega de bebidas a uma grande multi-nacional, entretanto está enfrentando sérias dificuldades econômicas. Seus sócios informaram que parece que as tarifas estão defasadas, e embora tenha havido reajuste e aumento no volume de bebidas o valor recebido não é suficiente para manter as operações e eles não conseguem identificar o problema. Notaram também que há 2 veículos de sua frota que já foram baixados e entretanto continuam aparecendo nos relatórios de pagamento (XXX-0251 e XXX-8209), ambos os veículos são do tipo truck e foram substituídos por outros dois veículos do tipo Toco (XXX-6841 e XXX-6885). Os sócios solicitaram que se fizesse uma análise para ver o que poderia ser descoberto. Para tal análise a empresa forneceu planilhas de excel com os relatórios de fretes realizados nos últimos 6 meses, perfil da frota em operação e o valor das tarifas negociadas com seu cliente.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarifas** | **KM** | **Cubo** |
| Tipo truck | R$ 2,3255 | R$ 0,5096 |
| Tipo Toco | R$ 0,8595 | R$ 2,0177 |

Escopo / Principais Atividades do Projeto / Scope / Major Project Activities:

*Quais são as partes principais deste projeto? Liste as etapas, atividades ou estágios de alto nível do projeto e dê uma breve descrição para cada um.*

|  |  |
| --- | --- |
| Atividade / Activity | Descrição / Description |
| Limpar dados | Verificar, anonimizar, limpar e organizar todos os dados em uma planilha |
| Análise | Validar tarifas, efetuar cálculos e descobrir possíveis erros |
| Apresentar resultados | Gerar relatórios com insights e recomendações para os sócios |

## Este projeto não inclui /This project does not include:

* Análise de gastos e custos operacionais da empresa

## Entregas / Deliverables:

|  |  |
| --- | --- |
| Entrega / Deliverable | Descrição/Detalhes / Description/ Details |
| Validação de tarifas | As tarifas serão validas para ver se os pagamentos estão de acordo com o contrato |
| Recomendação | Sugestões de possíveis medidas a serem tomadas para correção de eventuais problemas e melhorias no processo logístico. |

## Visão geral do cronograma / Principais marcos / Schedule Overview / Major Milestones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marco / Milestone | Data / Expected Completion Date | Detalhes / Description/Details |
| *Limpeza e processamento* | *13/01/2020* | *Processamento dos arquivos* |
| Validação de tarifas | *14/01/2020* | *Análise* |
| Recomendação | *15/01/2020* | *Apresentação de relatórios* |

## \*Data estimada para término / Estimated date for completion: 15/01/2020

*Esta é a minha data “se tudo correr bem e eu tiver tudo o que preciso, é quando eu vou terminar”.*